



سياسية قواعد السلوك

المحتويات

الصفحة	المحتوى
١	المحتويات
٢	تمهيد
٣	الباب الأول: النطاق والأنواع والأساليب
٤	الباب الثاني: الحقوق والواجبات
٥	الباب الثالث: الأحكام العامة



تمهيد

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

الباب الأول: النطاق والالتزامات والواجبات

المادة الأولى: النطاق

مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم نظام العمل، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها. وتطبق هذه السياسة على كل العاملين ومن لهم علاقة تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها ومستشاريها، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

المادة الثانية: الالتزامات

- تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:
- الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
 - تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
 - العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
 - خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
 - الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
 - التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
 - اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
 - توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

المادة الثالثة: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.



٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

المادة الرابعة: المحظورات العامة

١. يحظر إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
٦. يحظر إفشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخله أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

المادة الخامسة: الهدايا والامتيازات

١. يحظر قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.



٢. يحظر قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

الباب الثالث: التقنية

المادة السادسة: استخدام التقنية

١. اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهده عليه.
٢. الالتزام بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الاجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
٣. الالتزام بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
٤. الالتزام بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم.

المادة السابعة: التعامل مع الانترنت

١. لمن لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. الالتزام بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. الالتزام بعدم تحميل أي مواد محملة بالأدب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
٤. الالتزام بعدم استخدام البريد الإلكتروني لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

الباب الرابع: مكافحة الفساد

المادة الثامنة: الإفصاح

١. يلتزم العاملین أن يفصحوا خطأً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وألا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملين الإبلاغ خطأً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

المادة التاسعة: الالتزام

١. نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملين بها وإبلاغهم بوجوب الالتزام بأحكامها.
٢. تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين تلبية المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.

الباب الثالث: الأحكام العامة

المادة العاشرة:

هذه السياسة حاکمة لأعمال وأنشطة الجمعية لمنسوبيها وجميع الأطراف ذات العلاقة الذين يؤدون أعمالهم بالجمعية أو لصالحها، والعمل على التقيد بما ورد فيها من أحكام، وتعدّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي ترتبط بالجمعية، ومالم يرد بشأنه نص فيطبق وفق الأنظمة والقوانين واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

المادة الحادية عشر: التعديل

تدرس الإدارة التنفيذية التعديل ويتم الرفع لمجلس الإدارة للاعتماد المطلوب (عند اللزوم)، بما يشمل بحث أسباب التعديل ومناسبة الصيغة المقترحة. وللجمعية الحق في تعديل بنود سياسة قواعد السلوك في أي وقت تراه ملائماً وحسب ما يتم تحديثه من قوانين وتشريعات من الجهات ذات الاختصاص؛ ويتم تنفيذ التعديلات في السياسات والأحكام الخاصة بعد الاعتماد ويتم نشرها وإعلانها على الموقع الإلكتروني.

المادة الثانية عشر: الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذا السياسة في اجتماعه رقم (٢٠٢٤/٣) في دورته (١) بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠٢٤م، وتحل هذا السياسة محل جميع الأنظمة فيما يتعلق بسياسة قواعد السلوك الموضوعة مسبقاً.